

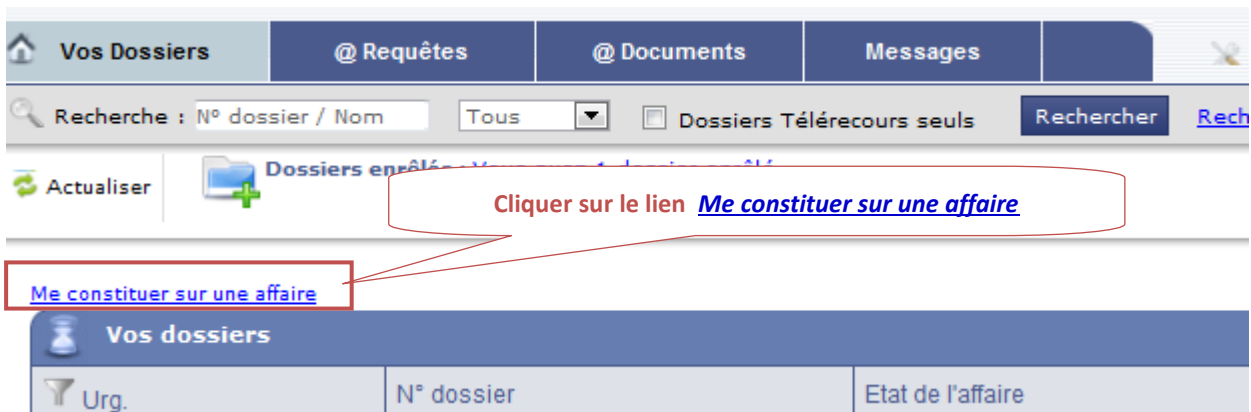


Comment se constituer depuis Télérecours ?

	Etre un avocat avec un rôle de « Valideur »
	<p>Pour se constituer, il est nécessaire de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître le numéro de dossier• Le nom de la partie que l'on représente <p>Vous pouvez soit vous constituer sur le dossier, soit vous constituer et en même temps déposer un mémoire ou des pièces.</p>


1

A partir de la page d'accueil, cliquer sur le lien [Me constituer sur une affaire](#)



Vos Dossiers @ Requête @ Documents Messages

Recherche : N° dossier / Nom Tous Dossiers Télérecours seuls Rechercher [Rech](#)

Actualiser  Dossiers enregistrés

Cliquer sur le lien [Me constituer sur une affaire](#)

[Me constituer sur une affaire](#)

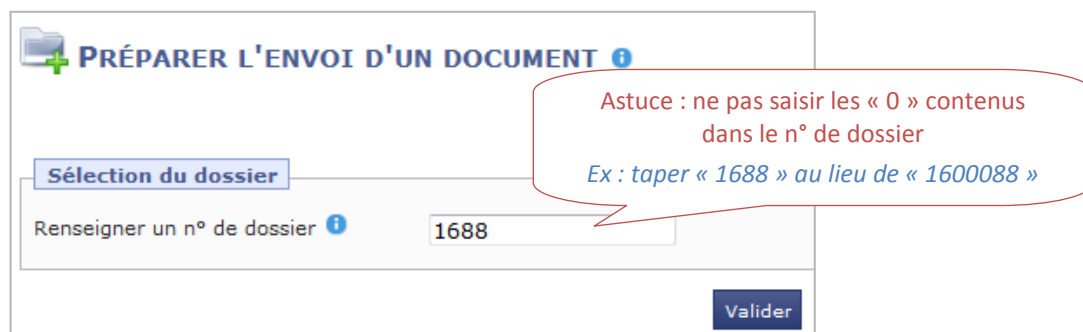
Vos dossiers



Urg.	N° dossier	Etat de l'affaire
------	------------	-------------------

2


Renseigner le numéro de dossier et valider.

- ✓ Pour les CAA : ne pas renseigner les 2 lettres incluses dans le n° → ex : 16PA00126 devient 1600126



 PRÉPARER L'ENVOI D'UN DOCUMENT 

Sélection du dossier

Renseigner un n° de dossier  1688

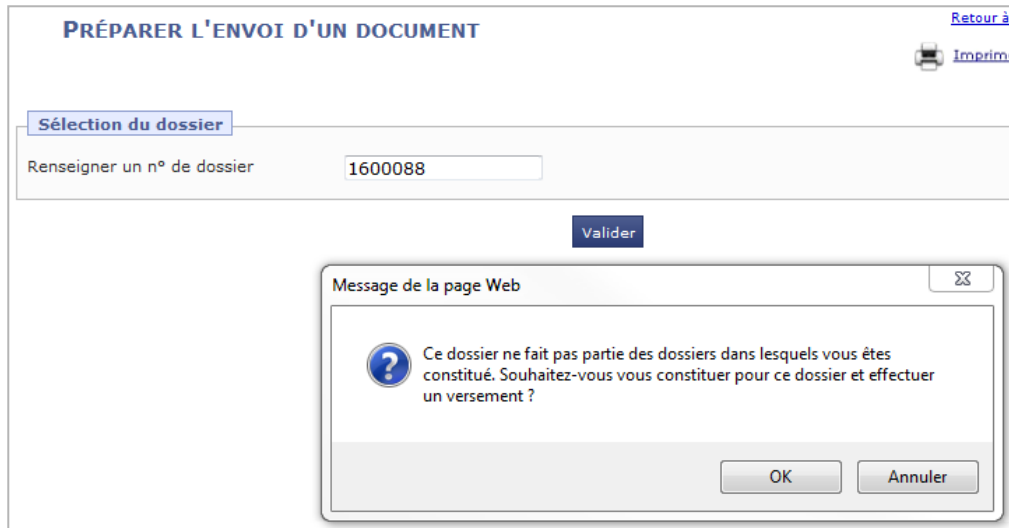
Valider

Astuce : ne pas saisir les « 0 » contenus dans le n° de dossier
Ex : taper « 1688 » au lieu de « 1600088 »

3

Un message d'avertissement s'affiche pour confirmer votre demande de constitution.

Cliquer sur « OK »



4

⇒ Renseigner la partie représentée.

⇒ Choisir le type de document et le type de pièce :

- ✓ Type de document : **Mémoire (avec ou sans pièces)** et Type du mémoire : à sélectionner dans la liste déroulante → permet de se constituer et de déposer un mémoire de manière concomitante.
- ✓ Type de document : **Pièces sans mémoire** et Type d'envoi : à sélectionner dans la liste déroulante → permet de se constituer et de déposer des pièces de manière concomitante.
- ✓ Type de document : **Courrier seul** et Type du courrier : à sélectionner dans la liste déroulante → demande sur l'état de l'instruction, demande de rectification d'une erreur matérielle, demande sur la mise au rôle, demande de délai supplémentaire, demande de communication de la procédure, lettre (déclaration de constitution, courriers divers).

⇒ Les données obligatoires sont signalées par un astérisque *

PRÉPARER L'ENVOI D'UN DOCUMENT  [Retour à la liste des documents](#)
 [Imprimer](#)

Dossier **1600088**
Partie(s) représentée(s) * 
ACADEMIE DE PARIS

1. Renseigner la partie représentée

Pour être alerté de tous les actes de procédure transmis par le greffe sur ce dossier, il est recommandé de renseigner une ou plusieurs adresses courriel. Ouvrir le dossier et renseigner ces informations au niveau des champs «Personnes informées par courriel» et «Courriels complémentaires». Pour les avocats qui se constituent : ce dossier ne sera accessible qu'après enregistrement de votre constitution par le greffe

Document 

Type de document* 
 Mémoire (avec ou sans pièces)
 Pièces sans mémoire
 Courrier seul

2. Choisir le type de document

Informations utiles 

Mémoire 

Type du mémoire*  Sélectionnez un type de mémoire 

Fichier*   Ajouter

Pièces 

Fichier(s)   Ajouter

Inventaire des pièces*   Ajouter

3. Choisir le type de pièce

4. Ajouter les pièces obligatoires → signalées par un astérisque *

5. Envoyer  Envoyer  Annuler



Si vous regroupez plusieurs pièces jointes dans un seul fichier : chaque pièce doit être identifiée par un signet, conformément à l'inventaire. Celui-ci sera de la forme « PJ1_nom de la pièce ».

Si vous joignez un fichier par pièce : le nom du fichier doit correspondre au nom de la pièce et se présenter sous la forme « PJ1_nom de la pièce » et comporter maximum 80 caractères

5

**Effectuer une dernière vérification.
Cliquer à nouveau sur « Envoyer » et confirmer votre envoi.**

PRÉPARER L'ENVOI D'UN DOCUMENT  [Retour à la liste des documents](#)

Dernière vérification avant envoi

Dossier 1600088
Partie(s) représentée(s)
ACADEMIE DE PARIS

Document
Type de document Mémoire avec ou sans pièce
Informations utiles
Déclaration de constitution et dépôt d'un mémoire en défense

Mémoire
Type du mémoire Mémoire en défense
Fichier 

Pièces
Fichier(s)
Inventaire des pièces 


3. Valider l'envoi

2. Envoyer

Message de la page Web
Confirmez-vous l'envoi des documents à la juridiction ?

4. L'application vous informe que la transmission s'est correctement déroulée → cliquer sur OK

Message de la page Web

 Opération effectuée avec succès !

Après vérification et enregistrement par le greffe, vous pourrez accéder au dossier

DOSSIER 1600088
Consorts LEBOTI / ACADEMIE DE PARIS

[Télécharger des pièces](#) [Préparer l'envoi d'un document](#)

Renseigner vos adresses courriels pour être alerté des actes de procédure sur le dossier

Personnes informées par courriel ADIDAS
Courriels complémentaires maitre.cense@yopmail
Saisir une référence

En cours d'instruction



Il vous appartient de demander à la juridiction la communication de la procédure (type de courrier disponible dans les courriers seuls) pour pouvoir avoir accès dans Télérecours aux pièces communiquées avant votre constitution.